

 DİZAYN QUALITY ENGINEERING	KALİTE & SEÇ YÖNETİM SİSTEMİ PROSEDÜRLERİ ISO 9001-ISO 14001-ISO 45001 TS EN ISO IEC 17020, TS EN ISO IEC/17024, MYK Kriterleri BAĞIMSIZLIK VE TARAFSIZLIK PROSEDÜRÜ	Doküman No <i>Doc. No</i>	KGSP 3360 K
		Yayın Tarihi <i>Issue Date</i>	14.08.2009
		Revizyon No <i>Rev. No</i>	05
		Rev. Tarihi <i>Rev. Date</i>	16.12.2020
		Sayfa No <i>Page No</i>	1 / 10

DİZAYN KALİTE VE MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ
QUALITY AND ENGINEERING SERVICES

BAĞIMSIZLIK VE TARAFSIZLIK PROSEDÜRÜ

	HAZIRLAYAN <i>PREPARED BY</i>	KONTROL EDEN <i>CHECKED BY</i>	ONAYLAYAN <i>APPROVED BY</i>
Ad-Soyad / <i>Name</i>	Saliha BARIŞ MORAY	Saliha BARIŞ MORAY	Nüvit ŞAHİNTÜRK
Görevi / <i>Title</i>	Kalite ve SEÇ Müdürü	Kalite ve SEÇ Müdürü	Genel Müdür
Tarih / <i>Date</i>	16.12.2020	16.12.2020	16.12.2020
İmza / <i>Signature</i>			

 DİZAYN QUALITY ENGINEERING	KALİTE & SEÇ YÖNETİM SİSTEMİ PROSEDÜRLERİ ISO 9001-ISO 14001-ISO 45001 TS EN ISO IEC 17020, TS EN ISO IEC/17024, MYK Kriterleri BAĞIMSIZLIK VE TARAFSIZLIK PROSEDÜRÜ	Doküman No Doc. No	KGSP 3360 K
		Yayın Tarihi Issue Date	14.08.2009
		Revizyon No Rev. No	05
		Rev. Tarihi Rev. Date	16.12.2020
		Sayfa No Page No	2 / 10

REVİZYON GEÇMİŞİ / REVISION HISTORY			
REV. NO	REV. TARİHİ REV. DATE	REVİZYONU İSTEYEN REVISION REQUESTED BY	AÇIKLAMALAR / YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER REMARKS / REVISIONS MADE
00	-	-	İlk Yazım
01	09.10.2013	Saliha BARIŞ MORAY	Madde 2, 4, 5, 6,9 yeniden düzenlendi.
02	18.06.2015	Saliha BARIŞ MORAY	Format Değişikliği, madde yeniden düzenlendi. Madde 4 'te teknik Müdür' ün görev ve sorumluluğu kaldırıldı. Madde 5.1.1, madde 5.1.2, madde 5.1.3, madde 5.1.4, madde 5.1.5, madde 5.1.8, madde 5.1.9, madde 6, madde 9 yeniden düzenlendi.
03	16.01.2018	Saliha BARIŞ MORAY	17024' e ve Mesleki Yeterlilik Koşullarına göre madde 1- 2-3- 4 - 5.1.1- 5.1.2- 5.1.14- 5.1.5- 5.1.6- 5.1.7- 5.1.8-5.1.11- 5.1.12- 5.1.13- 5.1.14- 5.1.15- 6- 7 yeniden düzenlendi
04	31.01.2019	Saliha BARIŞ MORAY	.Madde 5.1.6 yeniden düzenlendi.
05	16.12.2020	Saliha BARIŞ MORAY	ISO 45001 'in OHSAS 18001 'in yerine geçmesinden kaynaklı düzenlemeler yapıldı 3 – 4 -6. Maddeler yeniden düzenlendi.

NO:	İÇİNDEKİLER:	SAYFA NO:
1.	AMAÇ	4
2.	KAPSAM	4

 DİZAYN QUALITY ENGINEERING	KALİTE & SEÇ YÖNETİM SİSTEMİ PROSEDÜRLERİ ISO 9001-ISO 14001-ISO 45001 TS EN ISO IEC 17020, TS EN ISO IEC/17024, MYK Kriterleri BAĞIMSIZLIK VE TARAFSIZLIK PROSEDÜRÜ	Doküman No <i>Doc. No</i>	KGSP 3360 K
		Yayın Tarihi <i>Issue Date</i>	14.08.2009
		Revizyon No <i>Rev. No</i>	05
		Rev. Tarihi <i>Rev. Date</i>	16.12.2020
		Sayfa No <i>Page No</i>	3 / 10

3.	TANIMLAR & KISALTMALAR	4
4.	SORUMLULUKLAR	4
5.	PROSEDÜR DETAYI	5-10
6.	İLGİLİ DOKÜMANLAR	10
7.	DOKÜMANTASYON	10
8.	DEĞİŞİKLİKLER	10
9.	EKLER	10

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı; DQE' nin muayene ve personel belgelendirme hizmetlerini uygun olarak yürüttüğü şartların gerektirdiği ölçüde bağımsız gerçekleştirmesi ve DQE. personelinin kararlarını etkileyebilecek ticari, mali ve diğer baskılardan arınmış olması, muayene ve personel belgelendirme prosedürlerinin DQE dışındaki kişiler veya organizasyonlar tarafından muayene sonuçlarına müdahale edilemeyecek şekilde yürütülmesidir.

 DİZAYN QUALITY ENGINEERING	KALİTE & SEÇ YÖNETİM SİSTEMİ PROSEDÜRLERİ ISO 9001-ISO 14001-ISO 45001 TS EN ISO IEC 17020, TS EN ISO IEC/17024, MYK Kriterleri BAĞIMSIZLIK VE TARAFSIZLIK PROSEDÜRÜ	Doküman No <i>Doc. No</i>	KGSP 3360 K
		Yayın Tarihi <i>Issue Date</i>	14.08.2009
		Revizyon No <i>Rev. No</i>	05
		Rev. Tarihi <i>Rev. Date</i>	16.12.2020
		Sayfa No <i>Page No</i>	4 / 10

2. KAPSAM

Bu prosedür DQE 'nin gerçekleştirdiği ve gerçekleştireceği tüm muayene ve personel belgelendirme hizmetlerinde uygulanır.

3. TANIMLAR ve KISALTMALAR

DQE/DQE : DİZAYN Kalite Mühendislik Hizmetleri LTD. ŞTİ.

KEK : *Kalite El Kitabı*

OEK 005 : Organizasyon El Kitabı

KGSP : Kalite Güvence Sistem Prosedürü

KGST : Kalite Güvence Sistem Talimatı

TT / NDT : Tahribatsız Test

MG : Mühendislik Gözetim

PK : Periyodik Kontrol

PBEL : Personel Belgelendirme

YGG : Yönetimin Gözden Geçirmesi

TÜRKAK : Türk Akreditasyon Kurumu

4. SORUMLULUKLAR

GENEL MÜDÜR:

Bu prosedürü onaylamaktan sorumludur.

KALİTE & SEÇ MÜDÜRÜ:

Bu KGSP 'nin erişebilirliğinden ve güncelliğinden sorumludur.

SATIŞ VE PAZARLAMA MÜDÜRÜ:

Müşteri ilişkilerini bu prosedürün gerekliliklerine uygun davranarak düzenlemekten sorumludur.

TEKNİK YÖNETİCİ:

Muayene faaliyetlerinin bağımsız ve tarafsız yürütülmesini sağlamaktan,

PERSONEL BELGELENDİRME MÜDÜRÜ:

Personel Belgelendirme faaliyetlerinin bağımsız ve tarafsız yürütülmesini sağlamaktan,

TÜM ÇALIŞANLAR:

Bu prosedürün uygulanmasından sorumludur.

5. PROSEDÜR DETAYLARI

5.1 Genel Prensipler

5.1.1. DQE, muayene ve personel belgelendirme faaliyetlerini tarafsız bir şekilde yürütmektedir.

5.1.2. DQE muayene ve personel belgelendirme faaliyetlerinin tarafsızlığından sorumludur ve tarafsızlığı tehlikeye atacak ticari, mali veya diğer baskılara izin vermez

 DİZAYN QUALITY ENGINEERING	KALİTE & SEÇ YÖNETİM SİSTEMİ PROSEDÜRLERİ ISO 9001-ISO 14001-ISO 45001 TS EN ISO IEC 17020, TS EN ISO IEC/17024, MYK Kriterleri BAĞIMSIZLIK VE TARAFSIZLIK PROSEDÜRÜ	Doküman No Doc. No	KGSP 3360 K
		Yayın Tarihi Issue Date	14.08.2009
		Revizyon No Rev. No	05
		Rev. Tarihi Rev. Date	16.12.2020
		Sayfa No Page No	5 / 10

5.1.3. DQE tarafsızlığına yönelik riskleri devamlı surette belirler. Bunlar faaliyetlerinden, ilişkilerinden veya personelin ilişkilerinden kaynaklanan riskleri de içerir. Bu ilişkiler sahiplik, idare, yönetim, personel, paylaşılan kaynaklar, finans, sözleşmeler, pazarlama (markalaşma dahil) ve yeni müşterilerin yönlendirilmesi karşılığında komisyon ödenmesi veya diğer teşvikler vb' ne dayandırılabilir.

REF:

DQE.FR.3053 Bağımsızlık Tarafsızlık Risk Analizi (Muayene)
 DQE.FR.3053 C Bağımsızlık Tarafsızlık Risk Analizi (Personel Belgelendirme)
 DQE.POL.12 Bağımsızlık Tarafsızlık Dürüstlük Gizlilik Taahhüdü (Muayene/Personel Belgelendirme personelleri & Komite üyeleri için)

5.1.4. Tarafsızlığa yönelik bir risk belirlendiğinde DQE böyle bir riski nasıl ortadan kaldıracığını ya da en aza indirgeyebileceğini gösterebilir.

REF:

KGSP 3245 K Risk, Çevre Etki Büyüklüğü Değerlendirme ve Analizi Prosedürü

5.1.5. DQE üst yönetiminin tarafsızlıkla ilgili taahhüdü vardır. ve taahhüdünü yerine getirmektedir. Ayrıca personelin de Belirsiz belirli ve kısmi süreli İş sözleşmesi, ile taahhüdünü sağlamaktadır. Tekliflerin eki olan Genel Hizmet Koşulları'nda da müşterilere bildirilmektedir.

REF:

DQE.POL.04 Üst Yönetimin Taahhüdü
 DQE.POL.11 Bağımsızlık Tarafsızlık Gizlilik Beyanı
 DQE. FR.6029 Belirsiz Süreli İş Sözleşmesi Madde 10.
 DQE. FR.6029-1 Belirli Süreli İş Sözleşmesi Madde 10.
 DQE. FR.6029-2 Kısmi Süreli İş Sözleşmesi Madde 14-a
 DQE.FR.5003 –B Genel Hizmet Koşulları

5.1.6. DQE. Konuya taraf olan kesimlerden bağımsızdır, DQE' de faaliyetler tarafsız yapılmaktadır.

DQE A Tipi muayene kuruluşudur.

DQE, Yürüttükleri muayene faaliyetlerine ilişkin hüküm verme bağımsızlıkları ve doğruluklarıyla çatışmaya neden olabilecek faaliyetlerde bulunmamaktadır.

DQE yürüttüğü muayene faaliyetlerine ilişkin hüküm verme bağımsızlıkları ve doğruluklarıyla çatışmaya neden olabilecek hiçbir faaliyet (örn: muayene ettiği öğeleri tasarlamak, üretmek, tedarik etmek, kurulumunu yapmak, satın almak, sahibi olmak, kullanıcısı veya bakımını yapmak, muayene ettiği öğelerle ilgili danışmanlık yapmak, vb.) yapmamaktadır.

DQE yürüttüğü muayene faaliyetleri ile ilişkili danışmanlık ve tüzel kişiliğe, tarafa veya müşterisine özel bir eğitim vermez.

5.1.6.a)

▪ DQE ve muayeneyi gerçekleştirmekten sorumlu personeli, muayene ettikleri malzemelerin tesa-rımcısı imalatçısı, tedarikçisi, montajcısı, satın alıcısı, sahibi, kullanıcısı veya bakımcısı değildir ve olamaz. Bu kesimlerin yetkili temsilcisi de değildir, olamaz.

▪ DQE ve personeli, muayene faaliyetleri ile ilgili olarak kararlarının ve doğruluklarının bağımsızlığı ile çelişecek hiçbir faaliyetle ilintileri yoktur, olamaz. Özellikle muayene edilen malzemelerin tasarımı İmalatı tedarik, montajı, kullanımı ile veya rekabet durumunda olan malzemelerle doğrudan ilgili değildirler, olamazlar.

NOT 1

Müşteriler ve DQE arasında bilgi alışverişi olabilir. (Bulguları açıklama, gerekliliklere açıklık getirme ve eğitim gibi)

NOT 2

DQE' nin muayenelerde kullanmak için kontrol cihazları satın alımları ya da personelin kişisel satın almaları hariçtir.

 DİZAYN <small>QUALITY ENGINEERING</small>	KALİTE & SEÇ YÖNETİM SİSTEMİ PROSEDÜRLERİ ISO 9001-ISO 14001-ISO 45001 TS EN ISO IEC 17020, TS EN ISO IEC/17024, MYK Kriterleri BAĞIMSIZLIK VE TARAFSIZLIK PROSEDÜRÜ	Doküman No <i>Doc. No</i>	KGSP 3360 K
		Yayın Tarihi <i>Issue Date</i>	14.08.2009
		Revizyon No <i>Rev. No</i>	05
		Rev. Tarihi <i>Rev. Date</i>	16.12.2020
		Sayfa No <i>Page No</i>	6 / 10

5.1.3. DQE, muayene edilen malzemelerin tasarımı, imalatı, tedariki, montajı, satın alınması, kullanımı, bakım kontrolü ile ilgili tüzel kişiliğin parçası değildir.

NOT 1

Müşteriler ve (şayet olursa) DQE 'nin başka bir parçasının arasında bilgi alışverişi olabilir. (Bulguları açıklama, gerekliliklere açıklık getirme ve eğitim gibi)

NOT 2

(Şayet olursa) DQE' nin bir parçasında muayenelerde kullanmak için kontrol cihazları satın almaları ya da personelin kişisel satın almaları hariçtir

- DQE muayenelerde kullanılan parçaların kullanımı ya da bakımı konusunda, tasarım, tedarikçi montajcı satın alım gibi konularda ayrı bir tüzel kişilik ile aşağıdaki gibi bağlantısı yoktur.

NOT 1: Muayene sonuçlarını etkilemeyecek, aynı yüksek mercie raporlama olabilir. (TAEK' e yapılan raporlamalar gibi).

NOT 2. Muayene sonuçlarını etkilemeyecek, sözleşme taahhütleri ya da diğer anlaşmalar olabilir.

5.1.6.b)

- Kişilerin belgelendirilmesi, DQE tarafından adil, geçerli ve güvenilir bir değerlendirme sonrasında elde edilen objektif delile dayanması ve diğer çıkarlar veya diğer tarafların etkisi altında kalmadan gerçekleştirilir.
- Personel Belgelendirme faaliyetlerinin ve bunların sonuçlarının güven vermesi için, DQE ve personel belgelendirme personeli tarafsızdır (iş sözleşmelerinde taahhüd etmişlerdir) ve tarafsız olarak algılanmaktadır.
- Tarafsızlığa yönelik tehditleri, bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla aşağıdakileri içerir:
 - Bireysel çıkar tehditleri; kendine yarar sağlamak için kendi çıkarına göre hareket eden kişi ve kuruluşlardan kaynaklanan tehditleri
 - Sübjektiflik tehditleri; kişisel eğilimin objektif delilin önüne geçmesinden kaynaklanan tehditleri
 - Aşinalık tehditleri; başka bir kişiye aşinalığı olan ve bu kişiye itimat eden kişiden kaynaklanan tehditleri,
 - Korkutma tehditleri; DQE' nin ya da personel belgelendirme personelinin bir aday veya diğer ilgili taraflardan korkularından dolayı objektif bir şekilde davranmalarını engelleyecek tehditleri
 - Finansal tehditleri; DQE' nin gelir kaynağı tarafsızlığı yönelik bir tehdit olabilir.

DQE yukarıda belirtilen tehditleri ve bunların dışında olabilecek tehditleri göz önünde bulundurarak **Bağımsızlık tarafsızlık risk analizi'** ni yapmıştır ve gerekli önlemleri almaktadır.

5.1.7. Muayene ve personel belgelendirme hizmetlerinin sonuçlarını üst yönetim de dahil hiç kimse etkileyemez. DQE' nin personeli ticari ve mali baskılardan arınmıştır.

5.1.8. Muayene hizmetlerini gerçekleştiren personelin ücreti yapmış olduğu muayene sayısı ya da sonuçlarıyla, personel belgelendirme personelinin ücreti de belgelendirdiği kişi sayısı ya da belgelendirme sonucuyla ilintili değildir.

REF: DQE. FR.3024 Oryantasyon Eğitimi Sayfa 8

DQE.POL.11 Bağımsızlık Tarafsızlık Gizlilik Beyanı

5.1.9. DQE, faaliyetlerinden, ilişkilerinden veya personel ilişkilerinden ortaya çıkan tarafsızlık ile ilgili risklerin tanımlanması ve minimize/elimine edilmesi konusundaki aksiyonları dokümanete etmiştir.

REF:

KGSP 3245 K Risk, Çevre Etki Büyüklüğü Değerlendirme ve Analizi Prosedürü

 DİZAYN QUALITY ENGINEERING	KALİTE & SEÇ YÖNETİM SİSTEMİ PROSEDÜRLERİ ISO 9001-ISO 14001-ISO 45001 TS EN ISO IEC 17020, TS EN ISO IEC/17024, MYK Kriterleri BAĞIMSIZLIK VE TARAFSIZLIK PROSEDÜRÜ	Doküman No Doc. No	KGSP 3360 K
		Yayın Tarihi Issue Date	14.08.2009
		Revizyon No Rev. No	05
		Rev. Tarihi Rev. Date	16.12.2020
		Sayfa No Page No	7 / 10

DQE. FR.3053 Bağımsızlık Tarafsızlık Risk Analizi

5.1.10. DQE tarafsızlık, şeffaflık, bağımsızlık, dürüstlük ve her türlü ayrımcılıktan uzak olarak eşit muamele ilkelerinden ödün vermez.

5.1.11. Muayene ve personel belgelendirme faaliyetleri konuya taraf olan kesimlerden bağımsız ve objektif verilere dayalı güvenilir bir şekilde yerine getirilir.

5.1.12. Muayene ve personel belgelendirme faaliyetleri içinde görev alan tüm çalışanların kararlarının etkilenmemesi için tüm önlemler alınır.

5.1.13. Muayene ve personel belgelendirme faaliyetlerinin yapılmasında çıkar çatışması olabilecek noktalar belirlenerek yönetilir ve tarafsızlık garanti altına alınır.

Örneğin günlük görevlendirmeler yapılırken personellerin görevlendirileceği projede tanıdığı olup olmadığı ya da firmayla çıkar çatışmasını ortaya çıkarabilecek bir geçmişe sahip olup olmadığına bakılır, kendisine sorularak yerine başka personeller yönlendirmek suretiyle önlem alınır.

Belgelendirme personelleri de çıkar çatışması olabilecek durumlarda Belgelendirme Müdürü'nü bilgilendirmek zorundadırlar. Bu durumda gerekli önlemler alınır.

5.1.14.

Kapsamımızdaki personel belgelendirme programları için herhangi bir eğitimin tamamlanması şartı yok Eğitim tamamlanması belgelendirme programının belirtilmiş bir şartı olması durumunda DQE tarafından eğitimin tanınması/onaylanması tarafsızlığını tehlikeye atmaz veya değerlendirme ve belgelendirme şartlarını hafifletmez. Eğitim ve öğretim belgelendirmeye hak kazanmak için ön şart olarak kullanılacaksa DQE eğitim ve öğretime ilişkin bilgileri sağlayacaktır. Ancak, DQE belirli bir eğitim/ öğretim hizmetinin alınması durumunda belgelendirmenin daha basit, daha kolay veya daha ucuz olacağını asla ifade veya ima etmez.

DQE tarafsızlık koşullarını sağlayarak eğitim verebilir. Eğitim veren personel kişinin belgelendirme sürecinde bulunamaz. DQE şu anda belgelendirme kapsamıyla ilgili eğitim vermemektedir. Fakat bu hakkını saklı tutar. Eğitim vermesi durumunda bu kurallara uyar.

DQE. FR.3053 Bağımsızlık Tarafsızlık Risk Analizi

5.1.15. Tarafsızlık komitesi

5.1.15..A) Tarafsızlık Komitesinin Kurulması:

Yürütülen personel belgelendirme faaliyetlerinde bağımsızlık ve tarafsızlığın korunması amacı ile tarafsızlık Komitesi min. 3 kişiden oluşturulmuştur. Tarafsızlık komitesi üyeleri bir taraf hakim konumda (toplantı sırasında oyların %50 'sinden fazlasına sahip) olmamak kaydıyla kamuyu temsilen meslek odalarından , üniversitelerden, hizmet verilen sektör temsilcilerinden, hukukçulardan , yönetim sistemleri danışmanı veya denetçisinden, sivil toplum kuruluşlarının temsilcilerinden, belgelendirilmiş kuruluş temsilcilerinden veya belgelendirilmiş kuruluş müşterilerinden oluşabilir. Tüm üyeler atama yazıları ile Genel Müdür tarafından görevlendirilir.

 DİZAYN QUALITY ENGINEERING	KALİTE & SEÇ YÖNETİM SİSTEMİ PROSEDÜRLERİ ISO 9001-ISO 14001-ISO 45001 TS EN ISO IEC 17020, TS EN ISO IEC/17024, MYK Kriterleri BAĞIMSIZLIK VE TARAFSIZLIK PROSEDÜRÜ	Doküman No <i>Doc. No</i>	KGSP 3360 K
		Yayın Tarihi <i>Issue Date</i>	14.08.2009
		Revizyon No <i>Rev. No</i>	05
		Rev. Tarihi <i>Rev. Date</i>	16.12.2020
		Sayfa No <i>Page No</i>	8 / 10

Kurul üyelerinin sektörel durumunun akreditasyon kapsamı ile uyumlu ve tutarlı olması sağlanır, kapsam genişletilmeye gidilirse eklenen kapsamlı uyumlu olarak ek üyeler de düşünülebilir. Tarafsızlık Kurulu üyelerinin görev tanımları OEK 005 ' te belirtilmiştir. Tarafsızlık Komitesi Üyelerinin isimleri DQE.AŞ.3001 Yetlili Organizasyon Şeması' da belirtilmiştir. Tüm üyelerin eğitim, beceri, deneyim ve CV kayıtları Yönetim Temsilcisi tarafından muhafaza edilir. Tüm üyelerin personel belgelendirme süreçleri ve kendi görev ve sorumluluk ları hakkında bilgi sahibi olmaları için komite üyeleri yılda bir Yönetim Temsilci tarafından bilgilendirilir.

Yönetim Temsilcisi veya Personel Belgelendirme Müdürü Tarafsızlık Komitesi sekreteryaya görevini yürütmekte olup oy hakkı bulunmamaktadır. Toplantı gündeminin belirlenmesi , üyelerin toplantıya çağırılması Genel Müdür' ün talimatı ile Yönetim Temsilcisi tarafından yürütülür. Planlanan toplantı tarihinden en az 2 hafta öncesinde Kalite Yöneticisi tarafından üyelere bir bildirim yapılarak toplantı daveti gönderilir. İki kez üst üste çağırıldığı halde toplantıya katılmayan üye, üyelikten çıkarılır. Komite üyeleri DQE.POL.12 Bağımsızlık, Tarafsızlık, Dürüstlük, Gizlilik Taahhüdü' nü imzalayarak görevleri süresince DQE Yönetim Sistemleri ilkelerine riayet edeceklerini taahhüt ederler.

Toplantıya şahsen katılım tercih edilir. Ancak özel durumlarda telekonferans vb. yollarla çoğunluk sağlanabilir.

Diğer DQE personeli de komiteye izleyici olarak davet edilebilir ancak oy hakkı bulunmamaktadır. Komite ilk toplantısında **3 yıllık süre** için başkanını seçer. 3.yılın sonunda komite başkanlığı seçimi tekrarlanır. Toplantının yapılması için tüm üyelerin katılımı zorunludur Kararlar oy çokluğu ile alınır ve kararlar kurul sekreteryası (Belgelendirme Müdürü ya da Yönetim Temsilcisi) tarafından tutanaklara geçirilir.

5.1.15 b) Tarafsızlık Komitesinin çalışması:

Tarafsızlık komitesi mümkün olduğunca YGG toplantısının öncesinde **yılda bir** toplanır. Toplantıda aşağıdaki kararlar alınır:

 DİZAYN <small>QUALITY ENGINEERING</small>	KALİTE & SEÇ YÖNETİM SİSTEMİ PROSEDÜRLERİ ISO 9001-ISO 14001-ISO 45001 TS EN ISO IEC 17020, TS EN ISO IEC/17024, MYK Kriterleri BAĞIMSIZLIK VE TARAFSIZLIK PROSEDÜRÜ	Doküman No <i>Doc. No</i>	KGSP 3360 K
		Yayın Tarihi <i>Issue Date</i>	14.08.2009
		Revizyon No <i>Rev. No</i>	05
		Rev. Tarihi <i>Rev. Date</i>	16.12.2020
		Sayfa No <i>Page No</i>	9 / 10

- Geçmiş yılın personel belgelendirme finansal verileri, kar-zarar durumu, ortaklık yapısı, ticari ilişkileri konularındaki tarafsızlık risklerinin değerlendirilmesi.
 - Son komite toplantısından sonra belgelendirilmiş müşteri sayısı
 - Personel Belgelendirme sürecinde bulunan personelin görevleri
 - Belgelendirme Personeli bağımsızlık tarafsızlık risk değerlendirmeleri
 - Süreçlerde, organizasyon yapısındaki değişiklikler
 - Akreditasyon denetimi sonuçları
 - Hedefler
 - Komite çalışmalarında bir önceki komite toplantısından itibaren tamamlanan belgelendirme faaliyetlerine ilişkin kayıtlar. Bu kayıtlar aşağıdaki durumlar göz önünde bulundurularak incelenir:
 - ➔ Uygulanan ücret politikasının genel ücret politikasına uygun olup olmadığının kontrolü (aynı iş kapsamında farklı ücretlendirmelerin yapılıp yapılmadığının kontrolü)
 - ➔ Hizmet verme süresinin incelenmesi (kasıtlı olarak işin yavaşlatıldığı ya da hızlandırıldığı gösteren bir durum mevcut mu?)
 - ➔ Personel Belgelendirme faaliyetlerinde aday ile belgelendirme uzmanı arasındaki çıkar ilişkilerin gözden geçirilmesi.(Belgelendirme faaliyetlerinde görev alan personel DQE bünyesinde görevlendirilmeden önce görev aldığı firmada çalışmış mı, çalışmış ise bu personelin tarafsızlığına etki ediyor mu? Bu riski ortadan kaldırmak için çalışmalar (kaç yıl önce çalışmış olduğuna ilişkin kurallar konulması vb.), belgelendirme personeli ile adayın akrabalık durumları vb.
- NOT: Komite üyelerinin masrafları DQE tarafından komite üyelerine ödenir.

5.1.15 c) **Tarafsızlık Komitesi Toplantı Tutanağı**

Toplantı ile ilgili kararlar Yönetim Temsilcisi ya da Personel Belgelendirme Müdürü tarafından DQE. FR.3005 A Toplantı Tutanağı Formu' na kaydedilir ve alınan kararlar Genel Müdür' e bildirilir. DQE komitenin tavsiyelerini yerine getirmekle yükümlüdür. Aksi halde tarafsızlık komitesi durumu TÜRKAĞ' a bildirmeye yetkilidir.

 DİZAYN <small>QUALITY ENGINEERING</small>	KALİTE & SEÇ YÖNETİM SİSTEMİ PROSEDÜRLERİ ISO 9001-ISO 14001-ISO 45001 TS EN ISO IEC 17020, TS EN ISO IEC/17024, MYK Kriterleri BAĞIMSIZLIK VE TARAFSIZLIK PROSEDÜRÜ	Doküman No <i>Doc. No</i>	KGSP 3360 K
		Yayın Tarihi <i>Issue Date</i>	14.08.2009
		Revizyon No <i>Rev. No</i>	05
		Rev. Tarihi <i>Rev. Date</i>	16.12.2020
		Sayfa No <i>Page No</i>	10 / 10

5.1.16. DQE, başvuru sahipleri, adaylar ve belgelendirilmiş kişilere aynı mesafededir, ayrımcılık yapmaz.

Başvuru koşulları web sitesinde yayınlanmıştır. Başvurular koşulları sağlayan herkese açıktır.

6. İLGİLİ DOKÜMANLAR

KEK 002	Kalite El Kitabı (17020)
KEK 003	Kalite El Kitabı (17024, MYK Yetkilendirme Kriterleri)
ÇEVRE EK 004	ISO 14001 Çevre El Kitabı
OEK 005	Organizasyon El Kitabı
İSG EK 006	ISO 45001 İSG El Kitabı
DQE. FR. 3024	Oryantasyon Eğitim
DQE. FR. 6029	Belirsiz Süreli Hizmet Sözleşmesi
DQE.FR.5003 –B	Genel Hizmet Koşulları
DQE.POL.04	Üst Yönetimin Taahhüdü
DQE.POL.11	Bağımsızlık Tarafsızlık Gizlilik Beyanı
DQE.POL.12	Bağımsızlık Tarafsızlık Gizlilik Taahhüdü
ILAC-P15	Application Of ISO /IEC 17020:2012 For the Accreditaion Of Inspection Bodies

7. DOKÜMANTASYON

DQE İşbirliği kuruluşların gerçekleştirdikleri hizmetlerle ilgili tüm evrak ve dokümanlar iş dosyasında muhafaza edilir. Kayıtların saklanması KGSP/3040 K Kayıtların Kontrolü Prosedürü' ne göre yapılır.

8. DEĞİŞİKLİKLER

Bu KGSP/QMSP prosedürde yapılacak değişiklikler Genel Müdür onayı ile Kalite ve SEÇ Müdürü tarafından yapılır.

9. EKLER

REF:

DZ. FR.3053	Bağımsızlık Tarafsızlık Risk Analizi (Muayene)
DQE.FR.3053 C	Bağımsızlık Tarafsızlık Risk Analizi (Personel Belgelendirme)
DQE. FR.3005 A	Toplantı Tutanağı Formu (Komite Toplantı Tutanaqları için)